



## VILLE DE SAINT-JOACHIM

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017

### NOM DE L'ASSOCIATION

Nom	
Si l'association est une structure intercommunale ou collectivité territoriale, précisez les noms des communes incluses dans le périmètre d'intervention	
Adresse	

**LE TRESOR PUBLIC EXIGE PREALABLEMENT AU VERSEMENT DE TOUTE SUBVENTION, QUE CHAQUE ASSOCIATION FOURNISSE UN RIB + SON N° de SIRET**

### Personne ayant rédigé cette demande

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Tél : .....

Tél portable : .....

Adresse mail :

.....@.....

**ATTENTION : NOS SERVICES SERONT DANS L'INCAPACITE DE TRAITER TOUT DOSSIER MAL RENSEIGNE OU DANS LEQUEL IL MANQUERA UN OU PLUSIEURS DOCUMENT(S).**

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Saint-Joachim. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. **Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.**

Le dossier comporte 5 fiches.

### → Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association

Pour que votre dossier soit pris en compte, vous devez impérativement y présenter votre association.

### → Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de votre association

Pour votre demande de subvention concernant le fonctionnement général de votre association, vous devez insérer à la place de cette fiche votre budget prévisionnel de l'année concernée.

### → Fiche n° 3 : Description des actions projetées

Vous devez remplir ces fiches afin de justifier la demande de subvention demandée, correspondant au financement d'actions spécifiques que vous souhaitez mettre en place.

### → Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

**Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

→ Fiche n° 5 : Pièces à joindre **IMPERATIVEMENT** et conditions de prise en compte de la demande de subvention.

# 1-1. Présentation de votre association

**(à compléter obligatoirement à chaque demande pour enregistrement par la Commune de Saint-Joachim)**

## Identification de l'association

Nom de votre association : .....

.....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

## Identification du responsable de l'association

**Le représentant légal : LE PRESIDENT ou autre personne désignée par les statuts (joindre une attestation de délégation de signature le cas échéant en précisant sa fonction)**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

## **Identification des autres membres du bureau :**

### TRESORIER :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### SECRETAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

# 1-2. Présentation de votre association

## I) Renseignements administratifs

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'une assurance ?**  oui  non

Si oui, précisez laquelle : .....

Quels dommages couvre-t-elle : .....

.....

**Votre association fait-elle partie d'une fédération ?**  oui  non

Si oui, précisez laquelle : .....

**Votre association a-t-elle des charges liées à celle-ci ?**  oui  non

Si oui, veuillez en préciser le montant annuel : .....

**L'activité de votre association est-elle sportive (danse, gym,...) ou d'activité culturelle?**  oui  non

Si oui, veuillez joindre à votre dossier, la liste nominative (avec dates de naissance) des adhérents **pratiquant** votre activité sur la commune de Saint-Joachim.

**L'activité de votre association est-elle axée sur le social ou sur la santé ?**  oui  non

Si oui, veuillez indiquer le nombre d'habitants ou de familles de la commune de Saint-Joachim pour lesquels vous avez mené des actions sur l'année N-1 ainsi, que le type d'actions menées

.....

.....

.....

## II) Renseignements concernant les adhérents

**Nombre d'adhérents de l'association habitant sur la commune :** .....

**Nombre d'adhérents de l'association habitant hors commune :** .....

Dont (moins de 18 ans) : 

--

 Hommes 

--

 Femmes

Dont (plus de 18 ans) : 

--

 Hommes 

--

 Femmes

### Moyens humains de l'association

\* Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

\*\* Salarié : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière rémunérée.

**NB de Bénévoles\*** : .....

**NB de salariés\*\*** : .....

**Cumul des salaires annuels bruts des salariés\*\* :** ..... **Euros.**

## 2. Budget prévisionnel de votre association

### Tableau prévisionnel de l'année N (année en cours)

Attention ! lors de l'envoi papier de votre demande de subvention, votre budget prévisionnel devra être inséré à la place de cette page en y indiquant les **Recettes** et les **Dépenses**.

# 3. DESCRIPTION DES ACTIONS

## Eléments contextuels pour toutes les actions

Y a-t-il des actions de menées sur la commune de Saint-Joachim.....OUI  NON

Y a-t-il des permanences effectuées sur la commune de Saint-Joachim.....OUI  NON

Si oui, combien de permanence(s) à l'année.....NB

Si non, pourquoi ?.....  
.....

Le tableau ci-dessous a pour vocation de montrer l'intérêt et l'importance des actions menées sur notre commune par votre organisme (collectivités territoriales, services ou associations). Il est **OBLIGATOIRE** de porter à notre connaissance les actions, les manifestations et la nature de vos démarches sur la commune.

Dates	DESCRIPTIF DES ACTIONS Menées sur l'année N-1 (année passée)	DESCRIPTIF DES ACTIONS Prévues sur l'année N (année en cours)

# 4. Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.
- demande une subvention de (sauf association sportive) : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB ou RIP obligatoirement) :**

**N° SIRET de l'association à 14 chiffres (Exigé par le trésor public à partir de 2013) :**

N° : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fait, le ..... à .....

Signature du Président

Signature du Trésorier

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# 5. Pièces à joindre à votre dossier

**Vous devez joindre :**

---

## Pour une première demande

- Vos **statuts déclarés**, en un seul exemplaire.
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal** de l'association (**obligatoire**).
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Liste des **adhérents de votre association** (avec dates de naissances si sportive ou culturelle).

- **Si la somme de la demande de subvention sollicitée est inférieure à 23 000 euros :**

- Vous devez fournir votre budget prévisionnel + Le compte rendu financier de l'année N-1
- 

- **Si votre demande de subvention est supérieure à 23 000 euros :**

- **Les derniers comptes approuvés.**
- **Le dernier rapport d'activité approuvé.**
- **Votre budget prévisionnel.**

## Pour un renouvellement

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
  - Un **relevé d'identité bancaire ou postal** de l'association (**obligatoire**).
  - Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
  - Liste des **adhérents de votre association** (avec dates de naissance si sportive ou culturelle).
- 

- **Si la somme de la demande de subvention sollicitée est inférieure à 23 000 euros :**

- Vous devez fournir votre budget prévisionnel + Le compte rendu financier de l'année N-1

- **Si votre demande de subvention est supérieure à 23 000 euros :**

- **Les derniers comptes approuvés.**
- **Le dernier rapport d'activité approuvé.**
- **Votre budget prévisionnel.**